

Adherido a la Carta Europea del Investigador y con el Código de Conducta para la Contratación de Investigadores

El Fondo Social Europeo, en su caso, podrá cofinanciar el 50% del contrato a través del Objetivo Competitividad Regional y Empleo del periodo 2007-2013

OFERTA DE TRABAJO

IMDEA ALIMENTACIÓN (Instituto Madrileño de Estudios Avanzados en Alimentación) es un nuevo Instituto de Excelencia en Investigación Alimentaria creado por la Comunidad de Madrid en coordinación con universidades, centros de investigación y empresas. Constituida como Fundación sin ánimo de lucro en el marco del IV PRICIT, su estructura y naturaleza jurídica están orientadas a ayudar a superar la distancia existente entre la investigación y la sociedad.

IMDEA ALIMENTACIÓN pertenece a la Red de Institutos Madrileños de Estudios Avanzados promovida por la Comunidad de Madrid con el objeto de desarrollar investigación útil para la sociedad y de excelencia científica internacional.

IMDEA ALIMENTACIÓN aspira a convertirse en un centro de I+D de referencia a nivel internacional dentro del Sector Alimentario, considerada como tal por los diferentes agentes del Sector, como impulsora de iniciativas conjuntas Ciencia-Tecnología-Empresa y catalizadora de las actuaciones de las Administraciones Públicas en el ámbito de la I+D y la innovación. Más información en www.alimentacion.imdea.org

Para poder desarrollar eficazmente las funciones encomendadas, el Instituto IMDEA Alimentación necesita contar con personal de apoyo cualificado y con experiencia profesional. Con esta finalidad y previa aprobación por la Comisión delegada de la Fundación, con el fin de dar cabida al mayor número de interesados/as, se procede a convocar 1 puesto de trabajo para su departamento de administración y gestión con :

1 Administrativo-contable

La persona seleccionada trabajará bajo la supervisión del Gerente.

Incorporación: Inmediata.

Requisitos:

Titulación mínima requerida a nivel de Bachillerato, FP II administrativo ó nivel académico similar.

Dominio del idioma Inglés y Francés.

Experiencia específica mínima de 3 años en el desempeño de tareas de gestión administrativo-contable de Fundaciones.

Conocimientos relacionados con funciones administrativas, contables y empresariales.

Nivel alto en el manejo de informática (MS Office, SAP...).

Dotes de comunicación y facilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo y aptitudes comerciales.

Tareas a desarrollar:

- Asistencia al equipo directivo, organización de viajes y seminarios, gestión de agendas.
- Gestión económico-financiera, negociación de contratos, tarifas, pedidos, facturación.
- Colaboración en el control de proyectos de investigación mediante la justificación de los gastos ya sean financiados con fondos públicos o privados.
- Gestión administrativa, control de procedimientos internos (ISO), prevención de riesgos laborales.
- Gestión de documentación, traducción.

Condiciones: Contrato laboral a tiempo parcial, rigiéndose por el derecho laboral común y por el Convenio colectivo estatal para los centros de educación universitaria e investigación.

Salario: Variable en función de la experiencia.

Proceso de selección:

Todas las candidaturas recibidas serán analizadas y valoradas, seleccionándose para una entrevista aquellas que se consideren más ajustadas al puesto de trabajo.

Presentación de candidaturas:

Los candidatos/as interesados deberán enviar el formulario de solicitud disponible en la página web (Formulario TC), su Curriculum Vitae y una carta de motivación como archivos adjuntos a: contacto.alimentacion@imdea.org, indicando la referencia de la oferta (*Ref. TC2011-003*) en el asunto del mail. Sólo se tendrán en consideración las solicitudes presentadas por vía electrónica y con la documentación requerida completa, en caso contrario no se podrán evaluar.

Los resultados de la selección se publicarán en la web de la Fundación: <http://www.alimentacion.imdea.org> y al candidato seleccionado se le notificará por correo electrónico. El candidato seleccionado recibirá una oferta contractual, y si está de acuerdo con ella, deberá aceptar en 5 días desde la notificación.

Fin del plazo de recepción de candidaturas: 13 de junio de 2011

Política de protección de datos:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos que se recojan en el presente proceso serán incorporados a un fichero automatizado de carácter confidencial, debidamente inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos cuya titularidad corresponde a la Fundación IMDEA ALIMENTACIÓN, con la finalidad de llevar a cabo actividades relacionadas con la gestión de recursos humanos. A tales efectos, el candidato/a podrá ejercer sus derechos de oposición al

tratamiento descrito, así como los derechos de acceso, cancelación y rectificación, reconocidos por la citada normativa en materia de protección de datos de carácter personal, dirigiéndose a la siguiente dirección: IMDEA ALIMENTACIÓN. Campus Universitario de Cantoblanco - C/ Einstein, 13. Pabellón C. 1ª planta Dpcho. I3-I4 - 28049 Cantoblanco – MADRID.

Publicidad:

Se dará difusión de la convocatoria mediante anuncio en las siguientes páginas Web:

Fundación IMDEA ALIMENTACION: <http://www.alimentacion.imdea.org>

Portal de empleo de Madri+d: <http://www.madrimasd.org/empleo/>

Madrid, a 25 de Mayo de 2011

Manuela Juárez Iglesias

Directora Instituto IMDEA Alimentación